Техническое задание
Консультанта по экологическим и социальным вопросам
Группы реализации Проекта (ГРП)

Проект регионального сотрудничества
стран Центральной Азии
по повышению эффективности
использования водных ресурсов (CAWEC)

1. Общая информация

Проект по региональному сотрудничеству стран Центральной Азии по повышению эффективности использования водных ресурсов (CAWEC) (далее - Проект) финансируется Международной ассоциацией развития (Всемирный банк) и реализуется Исполнительным комитетом Международного Фонда спасения Арала (ИК МФСА).

Цель Проекта – содействие климатически устойчивым инвестициям и укрепление потенциала региональных институтов по управлению водными ресурсами в Центральной Азии. Проект представляет собой третий этап Программы Многоэтапного программного подхода, состоит из трех частей *(Идентификация проектов трансграничного характера; информационная поддержка и цифровизация для улучшения регионального управления водными ресурсами и повышения устойчивости к изменению климата; институциональное укрепление и наращивание потенциала)* и направлен на укрепление и расширение сотрудничества стран региона в бассейне Аральского моря.

Для обеспечения эффективной реализации Проекта создается Группа реализации Проекта (ГРП), в состав которой входит Консультант по экологическим и социальным вопросам (далее – Консультант).

Консультант осуществляет сопровождение реализации Проекта по экологическим и социальным вопросам в соответствии со следующими документами:

1. Соглашением о финансировании (Проект регионального сотрудничества стран Центральной Азии по повышению эффективности использования водных ресурсов в рамках 3-й фазы многоэтапного программного подхода) между Международной ассоциацией развития и ИК МФСА (далее – Соглашение о гранте);
2. Планом социально-экологических обязательств (ESCP) и его требованиям;
3. Операционным руководством по проекту (ОРП);
4. Процедурами регулирования трудовых отношений (LMP) и Планом взаимодействия с заинтересованными сторонами (SEP);
5. Экологической и социальной рамочной программой (ESF) и Экологическими и социальными стандартами (ESS) Всемирного банка (ВБ);
6. Применимым национальным законодательством;

Official Use Only

7. Утвержденными планами;
8. Настоящим Техническим заданием, и иными обязанностями, определяемыми Директором или Координатором проекта.

2. Цель задания:

1. Обеспечение эффективного комплексного сопровождения реализации Проекта по экологическим и социальным вопросам;
2. Обеспечение надлежащей оценки экологических и социальных рисков, включая риски, затрагивающие уязвимые группы населения, и эффективное внедрение передовых практик в процессы реализации проекта.
3. Развитие потенциала представителей сектора по управлению водными ресурсами и ирригации стран-участниц по вопросам экологических и социальных аспектов;
4. Содействие внедрению принципов и стандартов международной передовой практики и лучших отраслевых практик, а также продвижению устойчивых подходов в секторах управления водными ресурсами и ирригации.

3. Место выполнения задания

Основное место работы – Республика Казахстан, г.Астана, улица Е-179, дом 1, позиция 40.

В связи с переходом председательства в МФСА к Республике Узбекистан с 1 января 2027 года, Консультант обеспечивает своевременную и полную передачу документации по экологическим и социальным вопросам вновь создаваемой ГРП в Республике Узбекистан в течение первого полугодия 2027 года, а также оказывает необходимую консультационную и организационную поддержку в процессе передачи функций и обязательств по Проекту.

4. Период оказания услуг

Продолжительность контракта составляет ориентировочно 10 месяцев с даты подписания Соглашения о гранте. Продление контракта может быть осуществлено при наличии финансирования, удовлетворительной оценки деятельности Консультанта и необходимости дальнейшей поддержки реализации Проекта, включая случаи, когда создание или ввод в полноценную эксплуатацию ГРП в Республике Узбекистан не будет завершен в запланированные сроки.

5. Подчиненность и взаимодействие

Консультант входит в состав ГРП и непосредственно подчиняется Директору ГРП и Координатору Проекта.

В ходе выполнения своих обязанностей Консультант осуществляет рабочее взаимодействие по экологическим и социальным вопросам со следующими организациями и лицами:

1. специалистами и консультантами ГРП;
2. ИК МФСА;

Official Use Only

3. Группой Всемирного банка;
4. Региональным комитетом по управлению Проектом (РКУП);
5. соответствующими государственными органами;
6. бенефициарами Проекта и участвующими организациями государств Центральной Азии;
7. проектами в рамках МПП и других национальных проектных групп, а также их консультантов;
8. экспертами, консультантами, поставщиками и подрядчиками, привлекаемыми в рамках Проекта;
9. аудиторами, уполномоченными государственными органами и иными контрольными структурами в рамках реализации Проекта.

Консультант обеспечивает эффективное взаимодействие между заинтересованными сторонами по экологическим и социальным вопросам.

6. Объем работ и обязанности

6.1. Общие функции и обязанности:

1. Выявление и своевременное решение экологических и социальных вопросов, возникающих в процессе реализации Проекта;
2. Соблюдение применимого национального законодательства, а также правил, процедур и стандартов Группы Всемирного Банка;
3. Участие в подготовке Операционного руководства по проекту (ОРП) в части своей компетенции;
4. Рассмотрение, при необходимости, Стратегии Проекта по закупкам для развития (СПЗР), Плана социальных и экологических обязательств (ESCP), Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами (SEP);
5. Подготовка Плана экологического и социального управления (ESMP) в случаях, когда его разработка требуется в соответствии с требованиями Проекта.
6. Подготовка соответствующей отчетности.
7. Осуществление регулярного взаимодействие и координации с экологическими и социальными специалистами групп по реализации национальных проектов (ГРП) по вопросам соблюдения экологических и социальных требований Проекта.

Official Use Only

6.2. Экологические, природоохранные вопросы и вопросы безопасности:

1. Выявление и решение социально-экологических вопросов, возникающих в процессе реализации Проекта;
2. Координация и контроль подготовки Стратегической экологической и социальной оценки (SESA), включая предоставление технических рекомендаций, рассмотрение методологии и результатов работ, обеспечение надлежащего учета исходного состояния окружающей среды, альтернативных вариантов, совокупных и трансграничных воздействий, биоразнообразия и экосистемных услуг, а также предлагаемых мер по смягчению негативных воздействий; содействие интеграции соответствующих рекомендаций SESA в мероприятия Проекта и технические исследования;
3. Координация и проведение экологического скрининга соответствующих мероприятий Проекта, включая мероприятия по оказанию технической помощи, технико-экономические и предварительные технико-экономические обоснования, а также предварительные технические оценки потенциальных будущих инвестиций, с целью выявления экологических рисков, в том числе воздействий на территории, расположенные ниже по течению, и определения необходимости проведения соответствующих экологических оценок и разработки мер по смягчению негативных воздействий в соответствии с применимыми Экологическими и социальными стандартами (ESSs).
4. Оказание поддержки в управлении консультантами, привлеченными для проведения экологических и социальных оценок, где это применимо;
5. Выступление связующим звеном между специалистами/консультантами ГРП, национальными проектными командами, подрядчиками, сообществами и соответствующими органами местного самоуправления по экологическим вопросам Проекта;
6. Обеспечение проведения экологической и социальной комплексной оценки для каждого подпроекта, включая скрининг, оценку рисков, а также обеспечение мер по смягчению последствий и соответствующих экологических и социальных инструментов в тендерной документации и договорах с субподрядчиками.
7. взаимодействие с заинтересованными сторонами – поддержка реализации Плана вовлечения заинтересованных сторон (SEP), включая механизмы рассмотрения жалоб;
8. Взаимодействие с ГРП национальных проектов по вопросам взаимодействия с заинтересованными сторонами и функционирования механизма рассмотрения жалоб (GRM), включая координацию и сотрудничество между проектами.
9. Обеспечение своевременного уведомления Всемирного банка о происшествиях и авариях в соответствии с требованиями Раздела Е Плана экологических и социальных обязательств (ESCP).

Official Use Only

10. Мониторинг и отчетность – контроль показателей экологической и социальной эффективности, подготовка отчетов для ВБ и национальных органов;
11. Координационная поддержка при рассмотрении документов экологической и социальной оценки и взаимодействие с ВБ для получения заключения «Без возражений»;
12. Координация и взаимодействие с государственными органами, бенефициарами, подрядчиками, консультантами и местными сообществами, затрагиваемые проектом по вопросам управления экологическими и социальными рисками;
13. Обеспечение учета применимых экологических требований, предусмотренных Планом экологических и социальных обязательств (ESCP), а также рекомендаций Стратегической экологической и социальной оценки (SESA) в соответствующих мероприятиях Проекта и технических исследованиях, в частности в части эффективности водопользования, обеспечения экологического стока, сохранения водных и прибрежных экосистем, охраны биоразнообразия, а также совокупных и трансграничных экологических воздействий с учетом характера и масштабов соответствующих мероприятий.
14. Подготовка дополнительных технических руководств, при необходимости, для поддержки инструментов ESCP с целью соблюдения экологических стандартов;
15. Внесение предложений по дополнительным мерам поддержки или ресурсам, необходимым для реализации Проекта в соответствии с ESCP;
16. Разработка планов обучения и проведение обучения по экологическим вопросам в ходе реализации Проекта и связанных работ для сотрудников, подрядчиков и других заинтересованных сторон в соответствии с Разделом ESCP.;
17. Координация и содействие проведению общественных консультаций при подготовке инструментов ESCP;
18. Обновление и пересмотр экологических разделов проектной документации по мере необходимости;
19. Помощь Координатору Проекта в подготовке информационных материалов по Проекту, включая презентации и описания Проекта;
20. Контроль за реализацией стратегии коммуникации и распространения информации по Проекту, включая веб-сайт Проекта, публикации и др., а так же координация с национальными проектами;
21. Рассмотрение технических заданий на оказание технической помощи, разработку технико-экономических обоснований, предварительных проектных решений и выполнение иных соответствующих мероприятий, финансируемых в рамках Проекта, с целью обеспечения надлежащего учета применимых Экологических и социальных стандартов Всемирного банка, включая требования к оценке экологических рисков, анализу альтернативных вариантов, разработке мер по смягчению негативных

Official Use Only

воздействий и учету потенциального воздействия на окружающую среду территорий, расположенных ниже по течению.

22. Рассмотрение проектов технических заданий в рамках закупок Проекта с целью учесть экологические и социальные аспекты в соответствии с руководящими принципами Всемирного банка и проектной документации (Памятные записки, документы по экологическому и социальному управлению отчеты и др.);
23. Консультирование сотрудников ГРП/Агентства по экологическим требованиям Проекта и предоставление им необходимой информации (включая местные, национальные и международные экологические стандарты и требования по получению разрешений/лицензий, контрактов, писем о намерениях и др.), а также организация экологических тренингов;
24. Осуществление мониторинга выполнения применимых экологических обязательств, предусмотренных Планом экологических и социальных обязательств (ESCP), и соответствующих природоохранных документов, включая результаты экологического скрининга и учет экологических требований в технических исследованиях. Документирование хода выполнения обязательств, выявление невыполненных обязательств и экологических рисков, разработка рекомендаций по принятию корректирующих мер, а также регулярное представление отчетности Координатору Проекта и Всемирному банку в соответствии с установленными требованиями к отчетности по Проекту.
25. Координация мероприятий по экологическому управлению и управлению водными ресурсами с другими проектами партнеров с целью предотвращения дублирования и перекрытия, а также обмена извлеченными уроками, включая взаимодействие с соответствующими национальными проектами;
26. Анализ результатов и итогов проектов, финансируемых ВБ и другими донорами (как завершенных, так и текущих), в частности, в части практического применения знаний, методов и подходов экологического управления, например влияние объектов линейной инфраструктуры на миграционные маршруты животных и традиционные маршруты сезонного перемещения кочевого населения.

6.3. Вопросы по социальному развитию и гендерные вопросы:

1. Разработка и внедрение процедур и рабочих процессов для обеспечения эффективных мер по смягчению социальных воздействий в соответствии с, Планом взаимодействия с заинтересованными сторонами (SEP), и Процедурами управления трудовыми ресурсами (LMP);
2. Поддержка в подготовке и реализации инструментов управления экологическими и социальными рисками для конкретных объектов в соответствии с экологическими и социальными стандартами Всемирного банка;
3. Исполнение Плана экологических и социальных обязательств (ESCP);

Official Use Only

4. Выявление лиц и групп населения, находящихся в неблагоприятном положении и являющихся уязвимыми, а также оценка барьеров, которые могут ограничивать их доступ к информации, консультациям, выгодам от реализации Проекта и механизму рассмотрения жалоб. Разработка и мониторинг дифференцированных мер по взаимодействию с такими лицами и группами, включая предоставление информации в доступных форматах и на соответствующих языках, проведение адресной информационно-разъяснительной работы, выбор подходящих мест и времени проведения мероприятий, обеспечение учета гендерных аспектов при организации и проведении консультаций, а также, при необходимости, проведение отдельных консультаций с женщинами и другими группами, чье мнение в противном случае может быть недостаточно представлено.
5. Предоставление консультаций и рекомендаций и проведение необходимых консультаций с заинтересованными сторонами, при необходимости в координации с соответствующими национальными проектами. для обеспечения включения уязвимых и маргинализированных групп сельского населения в мероприятия Проекта;
6. Предоставление методической поддержки по вопросам социального развития и проведение анализа процессов планирования, соглашений о реализации (например, меморандумов о взаимопонимании), уставов пользовательских ассоциаций и других документов для обеспечения единообразия и применения надлежащей практики в рамках Проекта и соответствующих национальных проектов;
7. Разработка учебных материалов по управлению социальными рисками и вопросам гендерного насилия/сексуальной эксплуатации и злоупотреблений/сексуальных домогательств (GBV/SEA/SH), а также проведение обучения сотрудников ГРП и подрядчиков в соответствии с социальными и гендерными стандартами ВБ;
8. Организация и обеспечение проведения взаимодействия с заинтересованными сторонами в соответствии с Планом взаимодействия с заинтересованными сторонами (SEP);
9. Содействие созданию, раскрытию информации и обеспечению функционирования:

   (a) механизма рассмотрения жалоб на уровне Проекта в соответствии с Планом взаимодействия с заинтересованными сторонами (SEP) и Экологическим и социальным стандартом 10 (ESS10);

   (b) механизма рассмотрения жалоб работников в соответствии с Процедурами регулирования трудовых отношений (LMP) и Экологическим и социальным стандартом 2 (ESS2).

   Обеспечение ведения надлежащих реестров в рамках обоих механизмов, соблюдения установленных стандартов обслуживания, процедур перенаправления и эскалации жалоб, мер по обеспечению конфиденциальности, показателей мониторинга и протоколов отчетности

Official Use Only

при одновременном обеспечении защиты заявителей от любых форм преследования или ответных мер в связи с подачей жалоб.

10. Координация реализации GRM на всех уровнях, включая соответствующие национальные проекты, ведение базы данных жалоб Проекта и подготовка отчетности по эффективности работы механизма;
11. Рассмотрение и документирование жалоб на основе полевых отчетов;
12. Осуществление мониторинга и отчетности по вопросам управления социальными воздействиями и рисками, выявленными в ходе реализации Проекта, включая выполнение требований ESCP, SEP и LMP, и предоставление рекомендаций руководству Проекта по их устранению в соответствии со стандартами ВБ;
13. Содействие реализации и периодическому обновлению Процедур регулирования трудовых отношений, включая классификацию и регулирование условий труда работников (LMP), непосредственно нанятых работников, работников подрядных организаций и работников основных поставщиков; условий и порядка найма; соблюдения принципов недискриминации и равных возможностей; запрета детского и принудительного труда; применения Кодексов поведения работников; обеспечения охраны труда и техники безопасности; функционирования механизма рассмотрения жалоб работников, а также мониторинг соблюдения консультантами, подрядчиками и субподрядчиками требований Экологического и социального стандарта 2 (ESS2).
14. Проведение скрининга всех исследований, планов и концепций будущих инвестиций, поддерживаемых в рамках Проекта, на предмет потенциальной необходимости приобретения земельных участков, ограничений в использовании земель, воздействия на доступ к природным ресурсам, а также физического или экономического перемещения населения. Обеспечение того, чтобы любые предлагаемые добровольные договоренности основывались на полной информированности участников, надлежащим образом документировались и заключались без принуждения, а также не приводили к неблагоприятным последствиям для лиц, отказавшихся от участия. В случаях возможного возникновения воздействий, подпадающих под действие Экологического и социального стандарта 5 (ЭСС5), обеспечение соответствия требованиям SESA, ESS5 и применимым процедурам Рамочной политики переселения (RPF), предусмотренным для Проекта.
15. Содействие реализации и мониторингу мер по предотвращению сексуальной эксплуатации, сексуальных надругательств и сексуальных домогательств (SEA/SH) и реагированию на такие случаи, включая применение Кодексов поведения, проведение информационно-разъяснительной работы, обеспечение конфиденциальных каналов сообщения о случаях, картирование и поддержание в актуальном состоянии маршрутов перенаправления пострадавших к соответствующим службам, а также применение процедур, ориентированных на интересы и потребности

Official Use Only

пострадавших. Обеспечение возможности безопасного приема жалоб, связанных с SEA/SH, через механизм подачи и рассмотрения жалоб (GRM) без фиксации избыточных идентифицирующих сведений, а также включения в регулярную отчетность исключительно обезличенной информации, не позволяющей установить личность заявителей или пострадавших.

16. Пересмотр проектных документов (например, Операционное руководство по проекту) по мере необходимости для обеспечения надлежащего учета аспектов социального развития;
17. Оказание содействия в реализации мероприятий по распространению информации, предусмотренных Коммуникационной стратегией, включая организацию семинаров, консультаций и других мероприятий с обеспечением участия заинтересованных сторон, а также предоставление социально-институционального вклада в подготовку информационных материалов и выбор подходящих методов взаимодействия с уязвимыми группами.

6.4. Поддержка передачи функций в ГРП в Республике Узбекистан

С учетом перехода председательства в МФСА от Республики Казахстан к Республике Узбекистан с 1 января 2027 года и создания ГРП при ИК МФСА в Республике Узбекистан:

1. Обеспечение систематизации и подготовки документации для передачи;
2. Оказание консультационной и организационной поддержки в процессе передачи функций по экологическим и социальным вопросам;
3. Содействие обеспечению непрерывности экологической и социальной деятельности при реализации Проекта в переходный период.

7. Ожидаемые результаты:

1. Разработка, согласование, рассмотрение, предоставление, внесение изменений, при необходимости, документов по социально-экологическим вопросам в соответствии с утвержденным Планом работы, решениями РКУП;
2. Разработка и реализация соответствующих документов и процедур операционной политики Всемирного банка, экологическим и социальным стандартам (ESCP, SEP, SESA, LMP), а также применимому национальному законодательству;
3. Разработка необходимых материалов для тренингов и проведение обучающих программ, включая обучение по Экологической и социальной рамочной системе Всемирного банка (ESF), проектной документации, а также вопросам гендерно обусловленного насилия (GBV), сексуальной эксплуатации и насилия, а также сексуальных домогательств (SEA/SH);
4. Своевременная подготовка отчетности о мероприятиях по наращиванию потенциала и достигнутых результатах;

Official Use Only

5. Подготовка планов координации и отчетов о взаимодействии с соответствующими заинтересованными сторонами и национальными проектами;
6. Своевременное и конструктивное взаимодействие со Всемирным Банком, получение необходимых согласований и решений;
7. Своевременная оценка жалоб и обращений по экологическим и социальным вопросам в соответствии с процедурами Всемирного банка и периодические отчеты для Всемирного банка;
8. Мониторинг, документирование и подготовка отчетности о воздействиях, рисках и результатах реализации Проекта.
9. Предоставление рекомендаций по экологическим и социальным вопросам, вопросам участия заинтересованных сторон и институциональных процессов в рамках Проекта.
10. Сформированный полный электронный архив документации по социально-экологическим вопросам, включая пространственные данные.

8. Показатели эффективности:

1. Обеспечение соответствия отчетности и процедур требованиям Всемирного банка в рамках экологических и социальных стандартов;
2. Соблюдение правил, процедур и стандартов, установленных Всемирным банком (отчетность, мониторинг, экологические и социальные требования и др.);
3. Эффективное взаимодействие с заинтересованными сторонами и успешное решение проблем;
4. Необходимые документы своевременно подготовлены, (обновлены), согласованы и представлены, а также проведены необходимые консультации;
5. Разработанные документы и процедуры соответствуют политике Всемирного банка, экологическим и социальным стандартам, а также применимому национальному законодательству;
6. Максимальная полнота мониторинга и оценки;
7. Раннее выявление и своевременное информирование о рисках и проблемах, возникающих в ходе реализации Проекта.;
8. Предоставление четких, структурированных и понятных отчетов без двусмысленных формулировок и пробелов;

9. Квалификационные требования

Образование:

Высшее образование в области экологического управления, социальных наук, антропологии или смежных областях (наличие ученой степени будет являться преимуществом).

Сертификат международной донорской организации в области экологических и социальных стандартов.

Official Use Only

Опыт работы:

Не менее пяти лет в области экологического управления, социального развития, мер экологической и социальной защиты (или других соответствующих смежных областях;

Не менее двух лет в проектах, финансируемых международными организациями;

Приветствуется опыт работы в водном и/или сельскохозяйственном секторе в регионе и опыт взаимодействия с международными финансовыми институтами (IFI);

Опыт проведения экологической и социальной оценки, а также скрининга мероприятий по оказанию технической помощи и исследований, связанных с инфраструктурными проектами;

Опыт взаимодействия с заинтересованными сторонами и анализа положения уязвимых групп населения;

Практический опыт создания и обеспечения функционирования механизмов подачи и рассмотрения жалоб на уровне Проекта и для работников.

Профессиональные навыки и знания в области:

1. Выявление экологических и социальных рисков, проведение комплексной проверки, а также оценка и разработка мер по их снижению и смягчению;
2. Пространственное картирование и анализ геопространственных данных по экологическим и социальным вопросам, включая выявление зон повышенного риска;
3. Владение общими социально-экологических требованиями, международных финансовых институтов, включая Экологическую и социальную рамочную программу Всемирного банка (ESF);
4. Понимание того, как реализация проектов может повлиять на доходы и условия жизни населения, привести к утрате источников заработка или необходимости переселения, а также знание подходов и процедур по минимизации таких последствий и оказанию поддержки затронутому населению (economic displacement and resettlement frameworks);
5. Опыт проведения оценки с участием заинтересованных сторон и планирования, анализа заинтересованных сторон, а также применения количественных и качественных методов сбора данных; а также подготовка соответствующей документации, аналитических записок, оценок и отчетов.
6. Опыт проведения обучающих мероприятий (а также разработки соответствующих материалов, например руководств, презентаций и т.д.) для различных аудиторий (сельское население, государственные служащие и специалисты, неправительственные организации);
7. Опыт работы в проектах водного сектора, климатической адаптации или регионального сотрудничества,
8. Опыт работы в системе МФСА будет являться преимуществом;
9. Уверенное владение MS Word, Excel, PowerPoint;

Official Use Only

10. Опыт работы с GIS будет являться преимуществом.

Языковые требования

Свободное владение русским языком (устно и письменно);
Знание английского языка.

Official Use Only